Hoogheemraadschap van Rijnland

Bijlage 8 Concept Raamovereenkomst Beveiligingsdiensten

MODELOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ DE AWVODI-2018

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door Frank Hoevenaars, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

2. , gevestigd te , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (en [xxxxx]) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot Beveiligingsdiensten van het hoogheemraadschap van Rijnland;
b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met document …….;
c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

Hoogheemraadschap van
Rijnland

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Beveiligingsdiensten overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, die Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1 de Nadere Overeenkomst;

2 deze Raamovereenkomst;

3 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;

4 Programma van Eisen inclusief bijlagen;

5 de Geheimhoudingsovereenkomst;

6 de Verwerkersovereenkomst;

7 de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen die niet nader zijn gespecificeerd in deze rangorde;

8 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);

9 de Inschrijving.

1.3 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 1.2 genoemde documenten geldt het volgende:
- een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
- ten aanzien van de bijlagen bij de Raamovereenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer;
- een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

Dit is slechts anders als in een lager genoemd document een hogere (uitvoerings)kwaliteit of een kortere uitvoeringsduur is vermeld. Voor die aspecten gaat het lager genoemde document voor.

1.4 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van een rapportages, betreffende:
1. Dagelijkse uitruk-rapportages en rapportages m.b.t. gelopen brand- en sluitrondes
2. Kwartaalrapportages. De rapportage bevat daarbij minimaal:
   - aanrijtijden van Prio 1 en Prio 2 meldingen inclusief het percentage dat binnen/buiten afgesproken response-tijden liggen;
   - percentage elektrische gereden (EMVI);

Hoogheemraadschap van Rijnland

- bereikbaarheid van de meldkamer inclusief percentage binnen afgesproken tijd;
- inzicht in het totaal van alarmopvolgingen per locatie en type alarm.

1.5 Omtrent de vorm waarin de rapportage plaatsvindt, wordt door partijen nog nader overleg gevoerd. In het rapport wordt in ieder geval vermeld, dat Opdrachtgever auteursrechthebbende is.

1.6 Opdrachtgever heeft het recht audits uit te voeren of te laten uitvoeren. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

2.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.

2.2 De Implementatie van de Raamovereenkomst start op 1 maart 2027. De Implementatie dient op 1 april 2027 afgerond te zijn en de dienstverlening dient dan in zijn geheel te zijn overgedragen aan Opdrachtnemer.

2.3 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor duur van drie (3) jaar, ingaande per 1 april 2027. De Raamovereenkomst kan drie (3) keer met een periode van telkens één (1) jaar worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan zes (6) jaar. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van drie (3) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.

2.4 De laatste maand van de contractfase is de exitfase waarin de dienstverlening wordt overgedragen aan de partij die geselecteerd wordt uit de aanbesteding.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren per kwartaal op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 3.2 conform de in de Inschrijving genoemde tarieven, tegen een tarief van € … (exclusief BTW en inclusief reis- en verblijf- en eventuele overige kosten).
Abonnements- en aansluitingskosten worden jaarlijks in rekening gebracht volgens geldende tarieven zoals benoemd in het tarievenblad per object.

3.2 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.

Hoogheemraadschap van Rijnland

3.3 Jaarlijks kunnen de overeengekomen tarieven op een vast jaarlijks indexatiemoment, zijnde 1 januari, worden gewijzigd, ~~telkens na ommekomst van minimaal een periode van twaalf (12) maanden en~~ voor het eerst op ~~1 april 2028~~ 1 januari 2028 ~~worden gewijzigd~~ met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) laatst gepubliceerde ontwikkeling van de cao-lonen en contractuele loonkosten ten opzichte van een jaar eerder (procentuele mutatie jaarcijfers). Een verzoek tot indexatie van de tarieven dient uiterlijk ~~29 februari~~ 1 december via contractmanagementBOD@rijnland.net te zijn ontvangen. Indien er geen verzoek, of een verzoek na ~~29 februari~~ 1 december, is ontvangen vervalt het recht op indexatie voor het betreffende jaar.

Te hanteren indexcijfers

CBS StatLine
Thema's; arbeid en sociale zekerheid; arbeid en arbeidsmarkt; lonen cao-lonen en arbeidskosten; lonen en minimumloon: **Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100).**
SBI 2008; bedrijfstakken 2e digit naar 1e digit; N verhuur en overige zakelijke diensten: **80 Beveiligings- en opsporingsdiensten.**
Versie: **Huidige cijfers.**
Onderwerp; indexcijfers: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**
Ontwikkelingen t.o.v. een jaar eerder: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**
Cao-sectoren: **Cao-sector particuliere bedrijven**

3.4 Betaling vindt plaats als volgt:
- vaste kosten zoals abonnementskosten en aansluitingen met een bedrag van € … (exclusief BTW) jaarlijks aan het begin van de contractperiode;
- variabele kosten zoals voor alarmopvolging en incidentele verzoeken na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.

3.5 Facturen dienen te worden voorzien van een bestelnummer om in behandeling te worden genomen. Bestelnummers worden medio maart aan Opdrachtnemer verstrekt.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie. De e-facturen kunt u verzenden naar:

Peppol ID	KVK-nummer
NL:OINO00000001813766928000	51137747

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen: www.rijnland.nl/e-facturatie. Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: finadm@hhsk.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhsk.nl.

4 Contactpersonen

4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is <naam>.

Hoogheemraadschap van Rijnland

Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is <naam>.

4.2 Mocht ten tijde van de Overeenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijke mede te delen.

5 Leveranciersbeoordeling

5.1 De prestaties van de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen worden gemeten aan de hand van de prestatiecriteria uit Bijlage 9.

5.2 De prestaties worden jaarlijks geëvalueerd en na uitvoering van de Raamovereenkomst definitief gemeten.

5.3 Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.

5.4 Indien Opdrachtnemer goede prestaties levert, kan Opdrachtgever een bonus toekennen conform de bonus-/malusregeling in bijlage 17. Op de leveranciersbeoordeling als zodanig is geen malus van toepassing, aangezien malussen reeds worden toegepast op specifieke onderdelen van de dienstverlening.

5.5 Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd zonder verdere ingebrekestelling of verzuim.

6 Bonus-malusregeling

6.1 De in de Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveaus, prestaties, maatregelen en toezeggingen maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

6.2 Indien het bij de Inschrijving aangeboden kwaliteitsniveau niet wordt gerealiseerd, wordt een malus toegepast overeenkomstig de in Bijlage 17 opgenomen bonus-/malusregeling.

6.3 Indien Opdrachtnemer prestaties levert die aantoonbaar beter zijn dan contractueel overeengekomen, kan Opdrachtgever overeenkomstig de bonus-/malusregeling een bonus toekennen.

6.4 Opdrachtgever is gerechtigd een malus te verrekenen met openstaande of toekomstige betalingen aan Opdrachtnemer of een credit te eisen.

6.5 De toepassing van een bonus of malus laat de overige rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Raamovereenkomst onverlet.

7 Tijden en plaats werkzaamheden

7.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht binnen het gehele beheergebied van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Hoogheemraadschap van
Rijnland

7.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore, terreinen of vastgoed in eigendom of beheer van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

8 Intellectueel eigendomsrecht

8.1 Alle informatie die Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer of in samenspraak met Opdrachtnemer worden opgesteld, zijn eigendom van Opdrachtgever en worden aan het eind van de contractperiode teruggeleverd aan Opdrachtgever. Dit omvat onder andere: protocollen, instructies, plattegronden, locatiegegevens en contactgegevens.

9 Van toepassing zijnde Voorwaarden

9.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

10 Integriteitsverklaring

10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11 Exitclausule

11.1 Opdrachtnemer stelt uiterlijk binnen drie (3) maanden na het sluiten van de Overeenkomst, in afstemming met Opdrachtgever, een exit-plan op. Het exit-plan beschrijft in ieder geval de wijze waarop de continuïteit van de dienstverlening tijdens de transitie wordt geborgd, de overdracht van relevante informatie, documentatie, gegevens en kennis plaatsvindt, welke werkzaamheden daarvoor nodig zijn en welke verantwoordelijkheden partijen daarbij hebben.

11.2 Indien de Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, geheel of gedeeltelijk eindigt, verleent Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan de uitvoering van het exit-plan en aan een zorgvuldige en beheerste transitie naar Opdrachtgever of een door Opdrachtgever

Hoogheemraadschap van Rijnland

aangewezen derde, voor zover deze werkzaamheden passen binnen de scope van de aanbesteding en redelijkerwijs tot de Opdracht kunnen worden gerekend. Deze medewerking omvat, voor zover van toepassing, in ieder geval:

a. het beschikbaar stellen en overdragen van relevante gegevens, informatie en documentatie;
b. het verstrekken van informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de dienstverlening;
c. het verlenen van medewerking aan de overgang naar Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde; en
d. het deelnemen aan voor de transitie noodzakelijk overleg.

11.3 Opdrachtnemer houdt het exit-plan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst actueel en past het aan indien wijzigingen in de dienstverlening of andere relevante omstandigheden daartoe aanleiding geven. Op verzoek van Opdrachtgever wordt het exit-plan beoordeeld en zo nodig geactualiseerd.

11.4 De medewerking aan de transitie wordt verricht tegen de in de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden, tenzij Partijen anders overeenkomen. Indien de beëindiging het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming, komen de redelijke (meer)kosten die rechtstreeks verband houden met de transitie voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

11.5 Na beëindiging van de Raamovereenkomst retourneert of verwijdert Opdrachtnemer, naar keuze van Opdrachtgever, de in het kader van de Raamovereenkomst verwerkte of gegenereerde gegevens, documenten en overige relevante informatie, inclusief eventuele kopieën bij onderaannemers. Indien een wettelijke bewaarplicht zich hiertegen verzet, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk over de grondslag en duur daarvan.

11.6 Gedurende de transitie waarborgt Opdrachtnemer dat de voor Opdrachtgever relevante gegevens beschikbaar en toegankelijk blijven totdat deze zijn overgedragen, geretourneerd of, na afstemming met Opdrachtgever, verwijderd. Opdrachtgever kan verlangen dat de uitvoerbaarheid van het exit-plan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt getoetst. Opdrachtnemer verleent hieraan de redelijkerwijs noodzakelijke medewerking. De redelijke kosten die rechtstreeks samenhangen met deze toetsing komen voor rekening van Opdrachtgever.

12 Medewerkingsplicht bij einde Raamovereenkomst

12.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWVODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden. De in dit artikel opgenomen verplichtingen blijven ook na beëindiging van de Raamovereenkomst gelden, voor zover en zolang dat redelijkerwijs noodzakelijk is

Hoogheemraadschap van Rijnland

voor de voorbereiding en uitvoering van een nieuwe aanbesteding en de ordentelijke overgang van de Diensten.

12.2 Opdrachtnemer verleent bij beëindiging alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan een ordentelijke overdracht van werkzaamheden, gegevens, documentatie, rapportages en overige voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie aan Opdrachtgever en/of de wachtkamerpartij.

13 Slotbepaling

13.1 Opdrachtnemer dient alle noodzakelijke medewerking te verlenen aan de wettelijke verplichtingen van opdrachtgever als kritische entiteit in het kader van de Wwke.

13.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

13.3 In aanvulling op artikel 20 AWVODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

13.4 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Raamovereenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te ’s-Gravenhage.

13.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

13.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Leiden, , d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

Directeur Bedrijfsvoering <functienaam ondertekenaar>
Frank Hoevenaars, <naam ondertekenaar>